

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział I

Założenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, z programów nauczania realizowanych w szkole i uwzględniających tę podstawę, a także formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny z zachowania, według skali i w formach przyjętych w Statucie szkoły,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, ustalonej w Statucie szkoły,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb)
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i porządkuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

7. Przedmiotem oceny są:

- 1) wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminów po 3-letnim cyklu kształcenia,
- 2) umiejętności komunikacyjne:
 - a) komunikacja werbalna w języku polskim,
 - b) komunikacja werbalna w języku obcym,
 - c) umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,
 - d) umiejętności posługiwania się komputerem.
- 3) umiejętności społeczne:
 - a) umiejętności współpracy w grupie,
 - b) odpowiedzialności za wykonanie zadań,
 - c) umiejętność ponoszenia konsekwencji,
 - d) asertywność – wyrażanie opinii i obrona stanowiska,
 - e) umiejętność rozwiązywania konfliktów, negocjowania,
 - f) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
- 4) poczucie własnej wartości,
- 5) samoświadomość,
- 6) samodyscyplina,
- 7) motywacja,
- 8) dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

8. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne.
- 4)

9. Oceny ustalone są w stopniach według następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel.
2	Bardzo dobry	5	bdb.
3	Dobry	4	db.
4	Dostateczny	3	dst.
5	Dopuszczający	2	dop.
6	Niedostateczny	1	ndst.

10. W ocenianiu bieżącym (częstkowym) dopuszcza się stosowanie znaków “+” i “-”.

11. Oceny zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Skrót
1	Wzorowe	wz.
2	Bardzo dobre	bdb.
3	Dobre	db.
4	poprawne	pop.
5	nieodpowiednie	ndp.
4	Naganne	ng.

12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu, co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym danej klasy lub na końcu zeszytu przedmiotowego,
- 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu o możliwościach zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, a informacja o tym zostaje umieszczona w dzienniku lekcyjnym lub w teczce wychowawcy,
- 3) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) o zasadach oceniania zachowania,
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - b) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział II

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych, standardów wymagań egzaminacyjnych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzone (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
 - 1) opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu,
 - 3) po zapoznaniu się z opinią lub orzeczeniem poradni nauczyciele przedmiotowi dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
6. Uczeń, który spełnia wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
7. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
+	+	+	+	Celujący (6)
wszystkie na ocenę bdb oraz udział w konkursach przedmiotowych poza szkołą lub szczególne zdolności z danego przedmiotu				

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Jeżeli w szkole jest realizowana ścieżka edukacyjna i dodatkowe zajęcia w formie obowiązkowych, wydzielonych zajęć lekcyjnych, nauczyciel prowadzi regularne ocenianie cząstkowe i okresowe zgodne ze Statutem szkoły. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ocenianie prac klasowych pisemnych wyrażone w procentach:

- 1) Celujący - 98 – 100 %
- 2) Bardzo dobry – 90 – 97 %
- 3) Dobry – 75 – 89 %
- 4) Dostateczny – 50 – 74 %
- 5) Dopuszczający – 35 – 49 %
- 6) Niedostateczny – 0 – 34 %

11. Ocenianie kartkówek (mały zakres materiału) wyrażone w procentach:

- 1) Bardzo dobry – 98 – 100%
- 2) Dobry – 80 – 97 %
- 3) Dostateczny – 60 – 79 %
- 4) Dopuszczający – 40 – 59 %
- 5) Niedostateczny – 0 – 39 %

Rozdział III

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Formy i metody:

- 1) Prace klasowe,
- 2) Sprawdziany,
- 3) Kartkówki,
- 4) Zadania domowe,
- 5) Odpowiedzi ustne,
- 6) Wypracowania,
- 7) Testy,
- 8) Referaty,
- 9) Praca w grupach,
- 10) Praca samodzielna,
- 11) Dyktanda, pisanie ze słuchu,
- 12) Recytacja,
- 13) Testowanie sprawności fizycznej,
- 14) Praca pozalekcyjna,
- 15) Aktywność uczniów na lekcji,
- 16) Opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 17) Wytwory pracy własnej ucznia,

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
 - 3) obiektywizm,
 - 4) indywidualizacja,
 - 5) konsekwencja,
 - 6) systematyczność,
 - 7) jawność,
- 2) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test sprawdzający na wejściu przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej,
- 3) prace klasowe i sprawdziany z więcej niż trzech ostatnich lekcji zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku
- 4) kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.
- 5) nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone i ocenione prace i sprawdziany najpóźniej po dwóch tygodniach od tego wydarzenia.

3. Częstotliwość sprawdzania wiedzy ucznia:

- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa,
- 2) tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe,
- 3) jeżeli przedmiot realizowany jest w jednej godzinie tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z trzech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot jest realizowany więcej niż w jednej godzinie tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się co najmniej z 5 ocen cząstkowych.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń):

- 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy,
- 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe,
- 3) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy klasowej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- 4) dopuszcza się możliwość poprawy niedostatecznej oceny z pisemnej i ustnej formy sprawdzania umiejętności w przeciągu 2 tygodni od momentu poinformowania ucznia o ocenie niedostatecznej,
- 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad ustalanych w Statucie szkoły,
- 6) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji, zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce,
- 8) oceny roczne pozytywne mogą być zmieniane na pisemny wniosek ucznia lub rodzica skierowany do nauczyciela danego przedmiotu zawierający uzasadnienie konieczności zmiany oceny. Wniosek winien być przedłożony co najmniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Poprawa odbywa się w formie testu sprawdzającego przygotowanego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych zawierającego zakres wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń w terminie co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej,

oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych zgodnie ze Statutem szkoły. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i z jego rodzicami.

- c) dla uczniów kończących Gimnazjum sprawdzian wiadomości i umiejętności względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno się odbyć zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu tj. do końca czerwca lub w pierwszym tygodniu lipca.
- d) dla uczniów, którzy mają otrzymać świadectwo promocyjne sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się na początku ostatniego tygodnia ferii letnich.

Rozdział IV

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Uczeń wpisuje wystawioną ocenę do tabeli swoich osiągnięć na końcu zeszytu przedmiotowego; ocenę podpisuje nauczyciel i rodzice.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela na terenie szkoły co najmniej do 31 sierpnia danego roku szkolnego; Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach minimum 3 razy w roku szkolnym.
6. Kontakty pośrednie mają formę rozmów telefonicznych, korespondencji listowej, adnotacji w zeszycie przedmiotowym na ostatniej stronie.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku.
8. Wychowawca klasy w tym samym terminie (dotyczy tylko klasyfikacji rocznej) pisemnie w formie pisma urzędowego (listu poleconego) lub spotkania z rodzicami informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (rocznym i śródrocznym) nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, a uczeń wpisuje przewidywaną ocenę w zeszycie przedmiotowym na końcu i daje do podpisu rodzicom.
10. Po klasyfikacji śródrocznej wyniki klasyfikacji podawane są rodzicom na wywiadówce.
11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub gratulacyjny na zakończenie roku szkolnego.

Rozdział V

Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – w każdym roku szkolnym z dniem 31 stycznia,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania według skali określonej w Statucie.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu (gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum) na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

8. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie szkoły.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w Statucie szkoły.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
14. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

Rozdział VI

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauczania lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wskazanych w p.3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także uczniom tym nie ustala się oceny z zachowania
6. Dla pozostałych uczniów egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, w skazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 8 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D), obejmujących pytania egzaminacyjne.
12. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) wynik części pisemnej i ustnej wraz z oceną ustaloną przez komisję.

12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła może zorganizować zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Rozdział VII

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły.
2. Zastrzeżenie powinno być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Zadania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel wskazany w pkt. 6 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole, przy czym powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania sprawdzające wiedzę),
 - 4) wynik sprawdzianu i ustaloną przez komisję ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

13. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VIII

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe (gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum) egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną przez komisję ocenę.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczanym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział IX

Promowanie

1. Uczniowie klas I - II otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania uzyskali oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu 1 i 2 w rozdziale 8 („Egzamin poprawkowy”).
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczniowie klasy III otrzymują świadectwa ukończenia szkoły, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania otrzymali oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpili do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem p.1 i 2 w § 8.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 4 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń klasy III, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do obu części egzaminu gimnazjalnego, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem. Do średniej wlicza się ocenę z religii lub etyki.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
8. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną oraz są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego; uprawnienie do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (z prawnymi opiekunami).

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział X

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i poza nim, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - 3) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) uwagi odnotowane w dzienniku,
 - 5) frekwencję,
 - 6) możliwości poprawy zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 4) dobre (db),
 - 5) poprawne (pop),
 - 6) nieodpowiednie (ndp),
 - 7) naganne (ng).
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Uczeń może wystąpić do wychowawcy klasy z wnioskiem o wyższą klasyfikacyjną ocenę roczną z zachowania niż proponowana. Umotywowany wniosek powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Wychowawca klasy co najmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady rozpatruje wniosek, zasięgając ponownie opinii ucznia, jego kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Decyzję wychowawca podejmuje w obecności zespołu wychowawczego, rodzica danego ucznia i samego ucznia. Z przeprowadzonej analizy wychowawca sporządza protokół, w którym szczegółowo motywuje podjętą decyzję. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę nie może być niższa od wcześniej proponowanej.

10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 11.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły - przewodniczący komisji
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
- d) pedagog
- e) psycholog
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,

- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W szkole dokonuje się oceniania zachowania według następujących wskaźników:

1) SPRAWOWANIE WZOROWE:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki, stając się pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole, ◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska, ◆ W dzienniku w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu (brak uwag), ◆ Jest uczciwy, koleżeński, uczynny, udziela pomocy innym, czuły na krzywdę, zawsze reaguje na zło.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń dba o honor i tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe i szkolne, właściwą postawą i zachowaniem przynosi chlubę szkole, ◆ Uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych odnosi w nich sukcesy.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń nigdy nie używa wulgarnej słownictwa, posługuje się piękną polszczyzną.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wykazuje dbłość o zdrowie własne, troszczy się o zdrowie innych, nie ulega żadnym nałogom, ◆ Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dba o ład i estetykę otoczenia i sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników.

2) SPRAWOWANIE BARDZO DOBRE:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uczeń zawsze będzie starał się zdobywać, w miarę swoich możliwości, jak najwyższe oceny, ◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Chętnie i aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły, ◆ Bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia, ◆ Jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w dzienniku lekcyjnym nie ma żadnych negatywnych uwag.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych reprezentuje szkołę i służy jej imię w środowisku lokalnym i poza nią.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zawsze wykazuje dbłość o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów.
Dbłość o bezpieczeństwo zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dbą o higienę osobistą, zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kulturalnie zachowuje się na wszystkich uroczystościach organizowanych w szkole i poza nią.
Okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników.

3) SPRAWOWANIE DOBRE:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Przeważnie jest przygotowany do lekcji, ◆ Prawidłowo wykonuje powierzone mu obowiązki, ◆ Systematycznie odrabia zadania domowe, ◆ Systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia edukacyjne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż jedną pisemną uwagę dotyczącą zachowania nacechowaną niską

	szkodliwością dla innych, <ul style="list-style-type: none"> ◆ Jest uczciwy, koleżeński, uczynny, pomaga starszym, czuły na krzywdę innych, reaguje na przejawy zła.
Dbłość o honor i tradycje szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zachowuje się kulturalnie na wszystkich apelach i uroczystościach szkolnych, szanuje symbole szkolne.
Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wykazuje dbłość o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dbą o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom ◆ Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dbą o ład i estetykę otoczenia,
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Z szacunkiem traktuje wszystkich pracowników szkoły oraz rówieśników.

4) SPRAWOWANIE POPRAWNE:

WSKAŹNIKI	KRYTERIA
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach na ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą, ale stosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty, ◆ Nie wykorzystuje w pełni swoich zdolności i umiejętności, i nie zawsze otrzymuje pozytywne oceny (choć one przeważają na koniec semestru), ◆ Nie zawsze odrabia zadania domowe, ◆ Ma najwyżej 2 spóźnienia w semestrze i 7 godzin nieusprawiedliwionych,
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Rozwija swoje zainteresowania, ◆ Zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż jedną pisemną uwagę o niewłaściwym zachowaniu, swoim zachowaniem nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły: zwracane uwagi przynoszą pozytywne skutki, ◆ Stara się przestrzegać zarządzeń szkoły,
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zachowuje się właściwie na apelach i uroczystościach szkolnych,
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się nie używać wulgaryzmów i w miarę dba o kulturę języka ojczystego,
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się dbać o zdrowie własne i innych, stara się nie ulegać nałogom,

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Przeważnie przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej dba o estetykę wyglądu i otoczenia.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stara się godnie zachowywać w czasie apeli i uroczystości organizowanych w szkole i poza nią.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kulturalnie odnosi się do rówieśników i pracowników szkoły.

5) SPRAWOWANIE NIEODPOWIEDNIE:

<i>WSKAŹNIKI</i>	<i>KRYTERIA</i>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W semestrze opuścił bez usprawiedliwienia od 8 do 30 godzin lekcyjnych, ma co najmniej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, ◆ Nie wykonuje powierzonych mu obowiązków, nie odrabia zadań domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> ◆ W ciągu semestru otrzymał nie więcej niż pięć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się świadczące o wielokrotnym świadomym łamaniu norm zachowania, ◆ Wielokrotnie dopuszcza się łamania postępowań regulaminu szkolnego, ◆ Nie szanuje mienia własnego, szkoły oraz innych, ◆ Lekceważy zarządzenia szkoły.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nie szanuje symboli narodowych i szkolnych, zachowuje się nieodpowiednio na imprezach organizowanych w szkole i poza nią.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Używa wulgarnego słownictwa w kontaktach z rówieśnikami w szkole i innych miejscach publicznych,
Dbłość o bezpieczeństwo zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ulega nałogom, zdarza mu się pić alkohol, palić papierosy, sięgać po narkotyki.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wykazuje brak kultury, jest arogancki i wulgarny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów.
Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nie okazuje należnego szacunku swoim rówieśnikom, nauczycielom i innym pracownikom;

8) SPRAWOWANIE NAGANNE:

<i>WSKAŹNIKI</i>	<i>KRYTERIA</i>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Otrzymał więcej niż pięć uwag o nagannym zachowaniu na lekcji lub na przerwie,

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Opuścił po wyżej 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dopuszcza się przestępstw – fałszowania dokumentów szkolnych, podrabia podpisy nauczycieli, rodziców, dopisuje oceny do dziennika, usuwa wpisy nauczyciela i itp. ◆ Celowo niszczy mienie szkolne i mienie publiczne.
Dbłość o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nie szanuje symboli narodowych i szkolnych, zachowuje się nagannie na imprezach organizowanych w szkole i poza nią.
Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Używa wulgarnego słownictwa w kontaktach z pracownikami szkoły i innymi dorosłymi osobami.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych, dopuścił się uszkodzenia ciała innej osoby poprzez bezmyślne zachowanie, ◆ Ulega szeroko pojętej formie demoralizacji, ma wpływ Demoralizujący na innych, ulega nałogom, Przynosi do szkoły narzędzia niebezpieczne (nóż, gaz, petardy, laser itp.), ◆ Przebywa poza domem bez opieki rodziców lub prawnych opiekunów w późnych godzinach wieczornych bez sprecyzowanego, ważnego celu.
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ma konflikt z prawem udokumentowany przez policję.
Okazywanie szacunku innym osobom	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Arogancko odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rówieśników, ◆ Dopuszcza nie rękoczynów w stosunku do pracowników szkoły.

14. Procedury uzyskiwania oceny z zachowania:

- 1) oceną wyjściową jest zachowanie poprawne,
- 2) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na tę ocenę,
- 3) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 4) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 5) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów na tę ocenę,
- 6) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który dopuścił się czynów ujętych w większości kryteriów na tę ocenę,
- 7) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który dopuścił się czynów ujętych w większości kryteriów na tę ocenę.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (rozbój, kradzież, fałszerstwo, narkotyki) wychowawca klasy może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o zmianę oceny zachowania już po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział XI

Procedura ewaluacji WSO

- 1) Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców).
- 2) Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na analitycznym posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.